

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»  
(МКДОУ д/с № 22)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

МКДОУ д/с № 22  
(протокол от 30.08.2021 № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с № 22

\_\_\_\_\_  
30.08.2021

А.В. Маркевич

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»  
на 2020–2021 учебный год

рп. Артемовский  
2021 год



**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»

Дата открытия – 20 января 1985 года

Учредитель: Администрация муниципального образования города Бодайбо и района

Адрес: Бодайбинский район, р.п. Артемовский, улица Артемовская 8

Телефон: 8-950-099-97-04

Адрес сайта: <http://detsadartem.uobodaibo.ru>

Адрес электронной почты: detsad22artem@mail.ru

Серия, номер лицензии на образовательную деятельность – 38ЛО1 0002402

Дата выдачи лицензии – 17 июня 2015 года

Срок действия лицензии – бессрочная

Тип: дошкольная образовательная организация

Уровень общего образования: дошкольное образование

Обучение и воспитание воспитанников осуществляется на русском языке

Режим работы: пятидневный 7:30–18:30

Заведующий МКДОУ д/с № 22 – Маркевич Анастасия Владимировна, образование высшее, педагогический стаж – 6 лет, в должности 2,5 года.

Заведующий хозяйством – Абрамова Юлия Валдимовна, образование среднее специальное, в должности 1 год

Количество сотрудников – 22:

- административно-управленческий – 1

- педагоги – 4

- учебно-вспомогательный персонал – 6

- младший обслуживающий персонал – 11

Проектная мощность – 74 воспитанника, списочный состав – 46 детей.

Контингент воспитанников образовательного учреждения представлен дошкольниками следующих возрастных категорий: дети раннего возраста, дети младшего дошкольного возраста, дети среднего дошкольного возраста и дети старшего дошкольного возраста.

В МКДОУ д/с № 22 функционирует 3 групп общеразвивающей направленности:

№ п/п	Группы	Возраст детей	Численность детей
1	Разновозрастная группа «Одуванчики»	с 1 до 4 лет	18
2	Разновозрастная группа «Солнышко»	с 4 до 6 лет	13
3	Подготовительная группа «Гномики»	с 6 до 8 лет	15

В Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение) развивающая предметно-пространственная среда представляет собой распределение пособий, игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: учебный, игровой, художественно-эстетический, музыкально-театрализованный, центр национального воспитания; книжно-библиотечный; природно-экологический; уголок творчества и физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

– музыкальный зал;

– физкультурный зал;

– медицинский блок;

– методический кабинет;

– кабинет дополнительного образования.

Все кабинеты образовательного учреждения оснащены мебелью, материалами и оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется. Прогулочные площадки оснащены игровыми комплексами и малыми игровыми формами.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Ананич Надежда Яковлевна, образование среднее профессиональное, стаж работы в должности 28 лет, первая квалификационная категория.

## РАЗДЕЛ I

### Анализ работы образовательного учреждения за прошлый год

#### 1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников.

Анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения за три последних года показывает, что индекс здоровья воспитанников из года в год неуклонно снижается: уменьшается численность детей с I группой здоровья (в количественных показателях и в процентах от общей численности детей в детском саду), вместе с тем как число воспитанников с III и IV группами здоровья увеличивается. Подавляющее большинство детей по-прежнему имеют II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми.

#### Распределение воспитанников детского сада по группам здоровья

Учебный год Группа здоровья	2019–2020 учебный год		2020–2021 учебный год		2021–2022 учебный год	
	Численность детей	%	Численность детей	%	Численность детей	%
Первая	3	4,92	3	4,92	1	2,17
Вторая	34	58,45	34	60,65	42	91,30
Третья	24	38,23	21	34,43	3	6,52
Четвертая	-	-	-	-	-	-
Всего детей	61	100%	58	100%	46	100%

Анализ уровня здоровья воспитанников показал, что за три года всего 3 воспитанника с 3 группой здоровья были переведены во вторую группу здоровья. Число часто и длительно болеющих детей в сравнении с прошлым годом уменьшилось на 3 воспитанника. Для решения проблемы необходимо в следующем учебном году больше внимания уделять физкультурно-оздоровительной и профилактической работе с детьми.

#### Показатели заболеваемости

Учебный год	Количество детей	Посещено детодней	Пропущено всего	Пропущено по болезни		
				всего	за год на 1 ребенка	за месяц на 1 ребенка
<b>2019-2020</b>	586/61	7324	2965	582	47,3	3,9
<b>2020-2021</b>	520/58	6854	1965	520	42,2	3,2
<b>2021-2022</b>	540/46	6925	1802	540	45,1	3,6

Посещаемость за 2019 – 2020 учебный год – 63 %, в 2020-2021 учебном году – 71%, в 2021-2022 учебном году – 69 %. За три года процент посещаемости увеличился на 3 %, а по сравнению с прошлым годом снизился на 8 %.

Заболеваемость за 2019 -2020 учебный год – 14%, 2020-2021 учебный год - 10%, 2021-2022 учебный год – 12%. За три года процент заболеваемости повысился на – 2%.

Главная проблема посещаемости дошкольного учреждения детьми: в зимние месяцы - отдаленность дошкольного учреждения; денежные затруднения родителей.

Медицинское обслуживание в ОУ осуществляет детская поликлиника ОГБУЗ «Центральная больница г. Бодайбо».

ОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и

работников ОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием, медикаментами в соответствии со стандартом оснащения медицинского блока на 100%.

Медицинский персонал наряду с администрацией ОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ОУ, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ОУ и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно-ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медперсоналом.

Лечебно-оздоровительная работа в ОУ строилась на основе анализа заболеваемости простудными заболеваниями, гриппом и ОРВИ, показатель которых увеличивается в осенне-зимне-весенний период. Все лечебно-оздоровительные мероприятия согласовывались с врачом-педиатром на совместных педсоветах, утверждались и проводились согласно ежемесячного и годового плана.

Учитывая данные анализа состояния здоровья, в особом внимании нуждаются вопросы организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы с детьми, а также применения в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий.

### **1.2. Анализ результатов выполнения образовательной программы.**

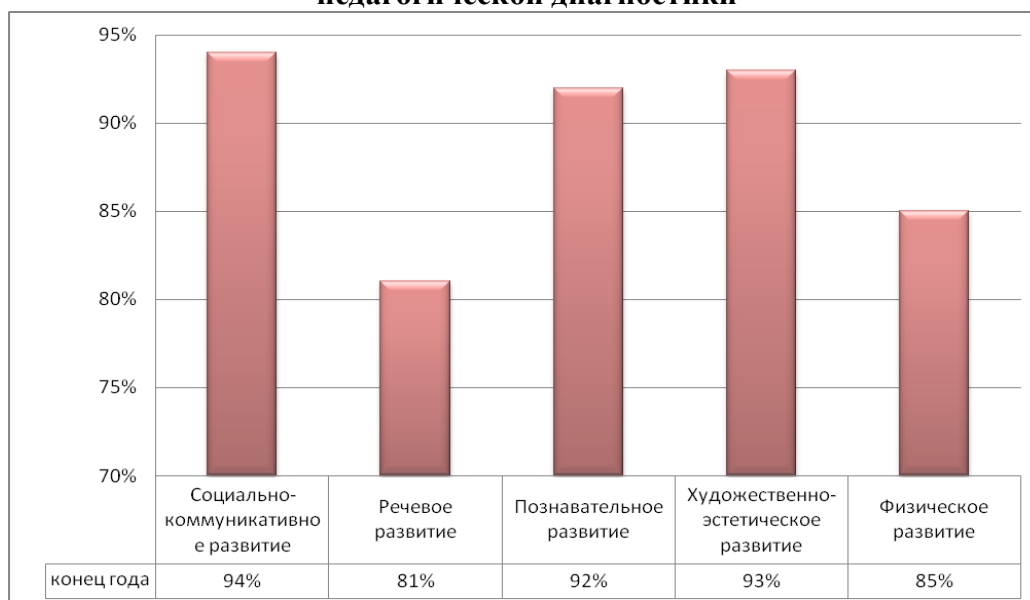
Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется по Основной образовательной программе дошкольного образования Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 «Улыбка» (далее – образовательная программа), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования (одобрена решением федерального УМО по общему образованию, протокол от 20.05.2015 № 2/15). Содержание образовательной программы включает совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Образовательная программа реализуется в процессе разнообразной детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы).

Образовательный процесс с воспитанниками создает условия для максимального раскрытия индивидуального потенциала ребенка, открывающего возможности его активной и успешной жизнедеятельности в сообществе детей и взрослых. Ведущие цели образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Как показывает обследование детей, по результатам освоения образовательной программы в текущем учебном году оптимальный уровень развития имеют 89 процентов обследованных детей, достаточный уровень – 11 процентов. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и физическому развитию (диаграмма 1).

**Усредненные показатели развития детей по результатам педагогической диагностики**



Мониторинг освоения образовательной программы (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 81 до 97 процентов. Сравнительный анализ результатов освоения образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

### **1.3. Готовность детей к обучению в школе.**

Результаты мониторинга готовности 19 воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут - 86 % детей, достаточный уровень – 14%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего образовательного учреждения.

В целом результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Мониторинг готовности ребенка к школьному обучению в школе показал:

- диагностику физиологической готовности, т.е. изучение мелкомоторных навыков, произвольной регуляции движений, работоспособности.
- диагностику психологической готовности, т.е. изучение уровня развития: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения, круга знаний и представлений об основных предметах и явлениях окружающей среды.
- диагностику социальной готовности, т.е. изучение: уровня развития эмоционально-волевой сферы, уровня развития коммуникативных навыков, мотивации к обучению, самооценки.

### **1.4. Кадровый состав педагогов.**

Образовательный процесс в образовательном учреждении осуществляют 5 педагогов, квалифицированных специалистов. Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 0 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 3 человека.

Диаграмма 2



Из них: со стажем работы до 5 лет – 2 человека; свыше 20 лет – 3 человек.

Диаграмма 3



В 2020–2021 учебном году аттестован 1 педагог на первую квалификационную категорию.

Всего педагогов	Аттестация						Повышен разряд без аттестации	
	высшая категория		первая категория		на соответствие		2016-2019	в %
	2016-2019	в %	2016-2019	в %	2016-2019	в %		
5	-	-	3	90	10	29	-	-

Сложность прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию для педагогов нашего образовательного учреждения:

- отдаленность от районного центра;
- нет результативности для обобщения и распространения опыта работы;
- нет результатов участия в конкурсах профессионального мастерства.

Аттестация в 2021-2022 учебном году не планируется.

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

### 1.5. Результаты повышения квалификации педагогов.

В течение последних трех лет все педагоги образовательного учреждения повысили свою профессиональную компетенцию по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования.

2018–2019 учебный год		2019–2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебные годы	
Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%	Число педагогов	%
4	86	2	28	4	90	5	100

№	Ф.И.О	Учебное заведение	Тема курсов	Часы
1	Маркевич Анастасия Владимировна	ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – 2015	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» - 2016	«Современные программно-аппаратные комплексы как средство реализации системно-деятельностного подхода»	18 часов
		АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» - 2016	«Информатизация современного образовательного пространства и практическая деятельность педагога в условиях реализации ФГОС»	72 часа
		ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования –2017	Менеджмент. «Основы управленческой деятельности руководителя дошкольной образовательной организации»	72 часа
		ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» - 2017	«Управление развитием дошкольной образовательной организации»	72 часа
		ЧОУ ДПО «Байкальский центр Образования» - 2019	«Обучение работников образовательных организаций приемам и методам оказания первой помощи».	18 часов
4	Пнёва Ольга Александровна	АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций»- 2016	«Актуальные вопросы теории и практики внедрения современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС по предметной области «Дошкольная психология и педагогика».	72 часа
		ЧОУ ДПО «Байкальский центр Образования» - 2019	«Обучение работников образовательных организаций приемам и методам оказания первой помощи».	18 часов
5	Чурина Евгения Юрьевна	ОГАОУ ДПО Иркутский институт повышения квалификации работников образования – 2015	«Психологическое сопровождение ФГОС ДО в образовательной организации»	72 часа
		АНО «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» - 2016	«Информатизация современного образовательного пространства и практическая деятельность педагога в условиях реализации ФГОС»	72 часа



		ЧОУ ДПО «Байкальский центр Образования» - 2019	«Обучение работников образовательных организаций приемам и методам оказания первой помощи».	18 часов
--	--	--	---	----------

Отмечается активное повышение квалификации педагогов образовательного учреждения, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В образовательном учреждении осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации образовательного учреждения проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в образовательном учреждении при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями (законными представителями). Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими образовательными учреждениями района.

У части педагогов имеются определенные затруднения в реализации Образовательной программы, о чем свидетельствует карта педагогического мастерства, заполненная педагогами в конце апреля – начале июня 2020 года. Результаты ее анализа представлены в таблице и на диаграмме 4.

#### Карта педагогического мастерства

Ф. И. О. педагогов	Заявленные проблемы									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Маркевич А.В.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Бычкова Н.В.	*	*	*	*	*	*	*	?	?	?
Субботина С.В.	*	*	*	?	?	?	✗	?	?	?
Петрова С.В.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Пнёва О.А.	?	?	?	*	?	✗	✗	✗	✗	✗
Чурина Е.Ю.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
<b>Проблемные направления педагогической работы</b>										
1. Эффективная организация двигательного режима детей в течение дня. 2. Организация подвижных игр детей в различных режимных моментах. 3. Закаливающие процедуры для детей дошкольного возраста. 4. Развивающая предметно-пространственная среда для физического развития детей в группе и на участке образовательного учреждения. 5. Применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. 6. Система работы по развитию речи детей. 7. Проблемы формирования грамматического строя речи. 8. Система работы по развитию связной речи детей. 9. Лексическая работа на НОД по развитию речи и вне их. 10. Воспитание звуковой культуры речи в различных формах образовательного процесса.										

Условные обозначения для заполнения карты:

\* хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом;

? указанное направление знаю, но опытом делиться не готова;

✗ испытываю затруднения.

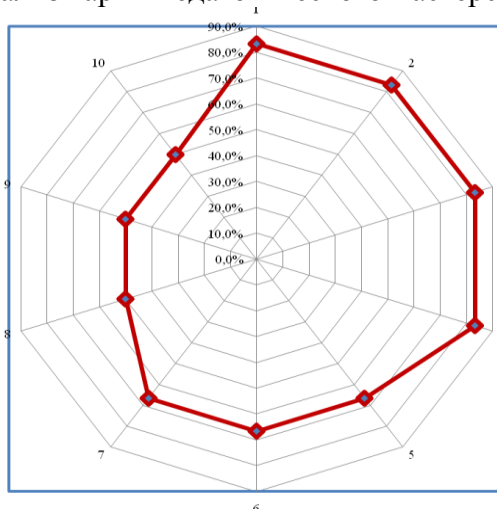
### Анализ карты педагогического мастерства

Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы	Проблемные направления педагогической работы									
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9	№ 10
	Количество педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, чел.									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	5	5	5	5	4	4	4	3	3	3
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова	1	1	1	1	2	1	-	2	2	2
Испытываю затруднения	-	-	-	-	-	1	2	1	1	1
	Доля педагогов, показавших определенный уровень освоения проблемных направлений педагогической работы, %									
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении педагогической работы и могу поделиться опытом	83,3	83,3	83,3	83,3	66,6	66,6	66,6	50	50	50
Указанное направление педагогической работы знаю, но опытом делиться не готова	16,7	16,7	16,7	16,7	33,4	16,7	-	33,4	33,4	33,4
Испытываю затруднения	-	-	-	-	-	16,7	33,4	16,6	16,6	16,6

Наглядно профессиональные затруднения педагогов можно увидеть на диаграмме б.

**Диаграмма 4**

### Анализ карты педагогического мастерства



Таким образом, анализ нашей карты педагогического мастерства показывает, что двое педагогов (33,4%) из шести испытывают серьезные затруднения в организации системной работы по формированию грамматического строя речи, начинающий педагог – в организации работы по системе работы по развитию речи, развитие связной речи, лексической работе на НОД по развитию речи и вне их и воспитанию звуковой культуры речи детей.

#### 1.6. Система работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

Система работы с родителями (законными представителями) воспитанников (по результатам анкетирования родителей); выполнение планов совместной работы образовательного учреждения и школы; результаты работы с другими организациями.

В 2021-2022 учебном году образовательное учреждение проводило планомерную работу с родителями (законными представителями) воспитанников, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей (законных представителей) для обеспечения непрерывности дошкольного образования в образовательном учреждении и семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей (законных представителей) к участию в жизни образовательного учреждения через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в жизни группы и образовательного учреждения (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории, постройка снежных форм и др.). Активно привлекались родители (законные представители) к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы» и т. д.

И хотя активность родителей (законных представителей) значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями (законными представителями), что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители (законные представители) объясняют свою низкую активность в участии в жизни образовательного учреждения следующими причинами:

- дефицит времени – 82 процентов;
- сильная занятость на работе – 69 процента;
- домашние проблемы – 34 процент;
- мнение о приоритетной роли и ответственности образовательного учреждения за воспитание и образование детей – 82 процент.

Проведено одно общее родительских собрания (в середине учебного года), собрание для родителей (законных представителей) вновь поступающих детей. В начале и конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей (законные представители) познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год.

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей (законных представителей) помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом образовательного учреждения, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией образовательного учреждения проводились индивидуальные консультации с родителями (законными представителями).

Проведено анкетирование родителей (законных представителей) на предмет совершенствования сотрудничества образовательного учреждения с семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей (законных представителей) вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей (законных представителей) с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2021–2022 учебный год.

По отзывам родителей (законных представителей) в течение года и результатам анкетирования в конце года – работа образовательного учреждения по взаимодействию с семьями воспитанников оказалась достаточно эффективна, но необходимо совершенствовать внедрение современных педагогических технологий психолога – педагогического сопровождения семей,

больше оказывать предметно – консультативной помощи родителям в воспитании и обучении детей.

### **1.7. Итоги административно-хозяйственной работы.**

Улучшение материально-технической базы - одна из важнейших задач образовательного учреждения. Административно- хозяйственная деятельность в 2019-2020 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы образовательного учреждения, стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по ОУ	на начало учебного года	заведующий
2	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ОУ	в течение года	заведующий завхоз
3	Утверждение сметы расходов ОУ на 2021-2022 год	на начало года	заведующий завхоз

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в образовательном учреждении хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- асфальтирование территории образовательного учреждения;
- косметический ремонт в трех корпусах (административном, ясельном и старшем);
- закуплены новые кастрюли из нержавеющей стали на пищеблок, дооснащены группы кухонной и столовой посудой.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в образовательном учреждении. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану и локальным актам.

Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО и образовательной программы; включение родителей (законных представителей) в создание предметной среды; расширение внешних связей образовательного учреждения; система поощрения, разработанная в образовательном учреждении.

#### **Вывод:**

Итоги психолого-педагогической диагностики детей, повышение квалификации педагогов образовательного учреждения показали, что в целом результаты работы за 2020-2021 учебный год удовлетворительные.

Таким образом, мы считаем, что основные направления учебного года являются выполненными. Изучив годовой план воспитательно-образовательной работы, мы пришли к выводу, что данный план отражает конкретные задачи, направленные на развитие образовательного учреждения. План основывается на глубокой аналитической деятельности, направленной на определение места образовательного учреждения во внешнем мире. В нем четко прослеживается стратегия развития образовательного учреждения: деятельность, направленная на сохранение образовательного учреждения, расширение своей ниши, повышение конкурентоспособности.

В плане уделено внимание уровню профессионального мастерства сотрудников, так как именно от них зависит решение поставленных задач.

Подводя итоги работы образовательного учреждения по всем образовательным областям можно сделать вывод, что образовательный процесс осуществляется комплексно и планомерно в соответствии с требованиями нормативных документов и образовательной программы. При грамотном планировании появляется возможность прогнозировать результаты деятельности каждого конкретного сотрудника, что создает предпосылки для успешной деятельности образовательного учреждения и облегчает достижение общих целей и задач.

Многообразии подходов к организации педагогического процесса в современных условиях развития системы дошкольного образования, его личностно ориентированная направленность, использование программ нового поколения закономерно требуют и изменений подходов к планированию.

Современная система планирования образовательного процесса в образовательном учреждении включает программу развития, образовательную программу, структуру и виды итогового педагогического анализа, планирование работы на год, примерную циклограмму деятельности старшего воспитателя.

В нашей работе мы провели теоретическое и практическое исследование системы планирования воспитательно - образовательного процесса в образовательном учреждении. Рассмотрели вариативные подходы к общему годовому планированию и к составлению текущих планов работы воспитателями. Мы выяснили, что планированию предшествует всесторонний и глубокий анализ состояния воспитательно-образовательной работы в образовательном учреждении, выявление сильных и слабых ее сторон, определение актуальных задач на предстоящий период.

## РАЗДЕЛ II ЦЕЛЬ И ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### Работа с кадрами

**Задача 1. « Развивать способность педагогов к рефлексии своей профессиональной деятельности, умение корректировать педагогический опыт в интересах развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта»:**

- формирование новых профессиональных компетенций;
- активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе;
- обмен опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными и культурными организациями.

#### Консультации

1. « Формирования рефлексивных способностей воспитателей ДОУ». Маркевич А.В.)
2. «Использование современных технологий в образовательном пространстве ДОУ». (Маркевич А.В.)
3. «Профессиональный стандарт и педагогическое мастерство педагога: проблемы и перспективы развития» (Маркевич А.В.)
4. «Саморазвитие воспитателя на этапе введения профессионального стандарта педагога – проблема и ее решение». (Чурина Е.Ю.)

#### Практикум для педагогов

- «Развитие профессиональной компетенции педагога в современных условиях».

#### Деловая игра для педагогов

- «Слабое звено».

#### Анкетирование педагогов

- «Творчество – это ...», «Определение уровня готовности к творческой педагогической деятельности».

Педагогический совет (педагогическая гостиная) «Инновационная деятельность педагогов как условие формирования профессиональной компетентности»

### Тематический контроль

- Профессиональные компетенции педагога, для активного овладения современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе с дошкольниками.

**Задача 2. «Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности»:**

Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в группах для активизации речевой активности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

#### Консультации

1. «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: развитие ребенка - дошкольника через игру». (Маркевич А.В.)
2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста. (Чурина Е.Ю.)
3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп). (Субботина С.В.)
5. Приемы обучения рассказыванию. (Субботина С.В.)
6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.
7. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста. (Маркевич А.В.)
8. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста. (Пнёва О.А.)

#### Иные формы методической работы

##### Семинар-практикум:

«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности».

Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».

##### Открытые просмотры

1. НОД по обучению рассказыванию в старшей группе. (Субботина С.В.)
2. НОД по речевому творчеству детей старшего дошкольного возраста. (Субботина С.В.)
3. НОД по разучиванию стихов. (Пнёва О.А.)

Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в образовательном учреждении по развитию речи и речевого общения детей».

**Задача 3 «Провести системный анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в образовательном учреждении и определить пути совершенствования работы в данном направлении»:**

#### Консультации

1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста». (Маркевич А.В.)
2. Дидактический потенциал народных подвижных игр. (Пнёва О.А.)
3. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой. (Субботина С.В.)
4. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя. (Маркевич А.В.)

##### Педагогический совет (устный журнал):

«Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»

#### Иные формы методической работы

1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».
2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?».

##### Открытые просмотры

1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах. (Воспитатели групп)
  2. Создание снежных построек вместе с детьми и родителями (законными представителями). (Воспитатели групп).
  3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах. (Воспитатели групп).
  4. Физкультурный досуг с участием родителей (законных представителей). (Сидтикова Е.А.)
- Игры-эстафеты (Субботина С.В.)

5. Физкультурный квест для детей и родителей (законных представителей). (Сидтикова Е.А.)

Медико-педагогический контроль:

«Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении».

Обеспечив методическими мероприятиями реализацию годовых задач, мы можем ввести в годовой план иные формы методической поддержки педагогов по интересующим их направлениям.

**Повышение квалификации**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Прохождение курсов повышения квалификации: Чурина Е.Ю. – воспитатель Пнёва О.А. – воспитатель	в течение учебного года	заведующий
2	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах	в течение года	заведующий
3	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методических часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель и дней	по плану	заведующий
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов	в течение года	заведующий
5	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами к самообследованию.	в течение года	педагоги
6	Корректировка комплексно-тематического планирования работы с учетом ФГОС ДО	в течение года	заведующий, педагоги

**Аттестация на 1-ю и высшую категории**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации. Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	до 20.09	заведующий.
2	Индивидуальные консультации по формированию портфолио педагогической деятельности.	по мере формирования	педагоги
5	Подготовка карт результативности, портфолио.	до 19.10	заведующий
6	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого на соответствие занимаемой должности. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	ноябрь	заведующий
7	Передача экспертного заключения, карты результативности педагогов проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности в экспертную комиссию.	ноябрь (декабрь)	заведующий
8	Составление предварительного списка аттестуемых на 2021- 2022 учебный год.	май	заведующий
<b>Аттестация на соответствие занимаемой должности</b>			

1	Изучение нормативных документов	сентябрь	заведующий
2	Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	заведующий
3	Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	октябрь, январь, март	заведующий
4	Оформление протокола, выписки из протокола	ноябрь, апрель	заведующий

**Работа аттестационной комиссии по соответствию занимаемой должности**

1	Изучение нормативных документов	сентябрь	заведующий
2	Составление списка кандидатур на соответствие занимаемой должности	октябрь январь, март	заведующий
3	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	октябрь январь, март	заведующий
4	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	октябрь январь, март	заведующий
5	Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	октябрь, январь, март	заведующий, аттестационная комиссия
6	Экспертиза педагогической деятельности	октябрь, январь, март	аттестационная комиссия
7	Оформление протокола, выписки из протокола	октябрь, январь, март	секретарь АК

**Самообразование педагогов**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование.	июнь/август	заведующий
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога.	сентябрь	педагоги
3	Теоретическое изучение проблемы	сентябрь/октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	май	педагоги

**Темы по самообразованию**

Ф. И. О.	Тема
Бычкова Наталья Владимировна	Ознакомление детей дошкольного возраста с окружающим миром посредством информационно-коммуникативных технологий.
Субботина	Квест технология как инновационная форма организации образо-



Светлана Викторовна	вательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста.
Пнёва Ольга Александровна	Игра как средство образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО.
Чурина Евгения Юрьевна	Создание условий для успешной адаптации детей раннего возраста к детскому саду.
Ананко Надежда Яковлевна	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через различные виды музыкальной деятельности.

### РАЗДЕЛ III

#### Организационно-педагогическая работа

Цель: продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образовательного процесса в образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО.

##### 1.1. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
<b>Педагогические советы</b>			
<i>Педагогический совет № 1</i>			
1	<p>«Установочный»  <b>«Основные направления работы образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году».</b>  <b>Цель:</b> Утвердить годовой план работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li> <li>2. Основные направления работы образовательного учреждения в 2021-2022 учебном году.</li> <li>3. Рассмотрение годового плана работы образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год.</li> <li>4. Принятие годового учебного графика, учебного плана, расписания занятий, режима дня, рабочих программ.</li> <li>5. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.</li> <li>6. Принятие тем самообразования педагогов в условиях реализации ФГОС ДО и профессионального стандарта.</li> <li>7. Рассмотрение и принятие локальных актов.</li> <li>8. Создание рабочих, творческих групп на 2021-2022 учебный год.</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение основных направлений развития и образования детей.</li> <li>2. Подготовка и оформление документации, родительских уголков.</li> <li>3. Подбор методической литературы, методических рекомендаций</li> <li>4. Разработка и корректировка локальных актов, учебного плана, расписания непрерывной непосредственной образовательной деятельности, режима дня.</li> </ol>	август	Маркевич А.В. педагоги

	<p>5. Разработка плана дополнительного образования на 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>6. Разработка рабочих программ на 2021-2022 учебный год.</p>		
	<b>Педагогический совет № 2</b>		
	<p>Форма проведения - педагогическая гостиная: <b>«Инновационная деятельность педагогов как условие формирования профессиональной компетентности»</b></p> <p><b>Цель:</b> Формирование новых профессиональных компетенций педагога, для активного овладения современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе с дошкольниками.</p> <p><u>Консультации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирования рефлексивных способностей воспитателей ДОУ».</li> <li>2. «Использование современных технологий в образовательном пространстве ДОУ».</li> <li>3. «Профессиональный стандарт и педагогическое мастерство педагога: проблемы и перспективы развития».</li> <li>4. «Саморазвитие воспитателя на этапе введения профессионального стандарта педагога – проблема и ее решение».</li> </ol> <p><u>Практикум для педагогов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Развитие профессиональной компетенции педагога в современных условиях».</li> </ul> <p><u>Деловая игра для педагогов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Слабое звено».</li> </ul> <p><u>Анкетирование педагогов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Творчество – это ...», «Определение уровня готовности к творческой педагогической деятельности».</li> </ul> <p><u>Тематический контроль</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новые профессиональные компетенции педагога, для активного овладения современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе с дошкольниками.</li> </ul>	декабрь	<p>Маркевич А.В.</p> <p>Чурина Е.Ю.</p> <p>Маркевич А.В.</p> <p>Маркевич А.В.</p>
	<b>Педагогический совет № 3</b>		
	<p>Форма проведения – устный журнал</p> <p><b>«Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников»</b></p> <p>Цель: Проведение системного анализа педагогической деятельности по физическому развитию и укреплению здоровья детей, в образовательном учреждении и определение пути совершенствования работы в данном направлении.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов физического развития детей дошкольного возраста, внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО.</li> <li>2. Изучить работу педагогического коллектива по</li> </ol>	март	Маркевич А.В.

	<p>внедрению здоровьесберегающих технологий, инновационных формам физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p><u>Консультации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система педагогической работы по физическому развитию детей раннего и дошкольного возраста».</li> <li>2. Дидактический потенциал народных подвижных игр.</li> <li>3. Подвижные игры и забавы на прогулке зимой.</li> <li>4. Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя.</li> </ol> <p><u>Иные формы методической работы</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дискуссионные качели «Физическая активность детей – наша "головная боль" или увлекательная педагогическая задача».</li> <li>2. Деловая игра «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?».</li> </ol> <p><u>Открытые просмотры</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подвижные игры на прогулке в разных возрастных группах.</li> <li>2. Создание снежных построек вместе с детьми и родителями (законными представителями).</li> <li>3. Утренняя гимнастика в разных возрастных группах.</li> <li>4. Физкультурный досуг с участием родителей (законных представителей).</li> </ol> <p>Игры-эстафеты.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Физкультурный квест для детей и родителей (законных представителей).</li> </ol> <p><u>Медико-педагогический контроль:</u> «Укрепление и профилактика здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в образовательном учреждении».</p>		<p>Пнёва О.А. Субботина С.В. Маркевич А.В.</p> <p>Маркевич А.В. воспитатели групп Субботина С.В. Субботина С.В. Маркевич А.В.</p>
	<b>Педагогический совет № 4</b>		
	<p><b>«Итоги работы образовательного учреждения за 2019-2020 учебный год и перспектива на будущее»</b></p> <p>Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. <i>Повестка:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы образовательного учреждения за 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>2. Анализ выполнения годового плана за 2019 – 2020 учебный год.</li> <li>3. Анализ методической работы и работы с кадрами.</li> <li>4. Об итогах мониторинга образовательной деятельности. ВСКО</li> <li>5. Анализ готовности детей к обучению в школе.</li> <li>6. Аналитические отчеты воспитателей. Отчеты по самообразованию.</li> </ol> <p>2. О перспективах работы образовательного учреждения в 2021 – 2022 учебном году.</p>	<p>май</p>	<p>Маркевич А.В.</p> <p>Субботина С.В. Маркевич А.В.</p>

	<p>3. Об организации работы образовательного учреждения в летний оздоровительный период</p> <p><u>Педагогический час:</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.</p> <p><u>Открытые просмотры</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческие отчеты по самообразованию.</li> <li>- Творческие отчеты по организации дополнительных образовательных услуг.</li> </ul> <p><u>Просмотр итоговой НОД.</u></p>		<p>воспитатели</p> <p>Маркевич А.В.</p>
<b>СЕМИНАРЫ</b>			
1	<p><u>Семинар-практикум:</u></p> <p>«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности».</p> <p><u>Обогащение развивающей предметно-пространственной среды</u> в группах для активизации речевой активности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.</p> <p><u>Консультации</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО: развитие ребенка - дошкольника через игру».</li> <li>2. Особенности речевого развития детей раннего и дошкольного возраста.</li> <li>3. Развитие навыков сотрудничества в речевом творчестве детей старшего дошкольного возраста (для воспитателей старших и подготовительных групп).</li> <li>5. Приемы обучения рассказыванию.</li> <li>6. Индивидуальное консультирование по вопросам развития речи.</li> <li>7. Использование приемов мнемотехники при развитии связной речи у детей дошкольного возраста.</li> <li>8. Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста.</li> </ol> <p><u>Иные формы методической работы</u></p> <p><u>Педагогический квест</u> «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».</p> <p><u>Открытые просмотры</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. НОД по обучению рассказыванию в старшей группе.</li> <li>2. НОД по речевому творчеству детей старшего дошкольного возраста.</li> <li>3. НОД по разучиванию стихов.</li> </ol> <p><u>Тематический контроль</u> «Эффективность воспитательно-образовательной работы в образовательном учреждении по развитию речи и речевого общения детей».</p>	октябрь	<p>Маркевич А.В.</p> <p>Чурина Е.Ю.</p> <p>Субботина С.В.</p> <p>Субботина С.В.</p> <p>Маркевич А.В.</p> <p>Пнёва О.А.</p> <p>Субботина С.В.</p> <p>Пнёва О.А.</p>

**РАЗДЕЛ IV**  
**Система внутреннего мониторинга**

**Цель:** обеспечить взаимосвязь всех форм и видов контроля реализации образовательной программы образовательного учреждения в полном объеме и выполнением годовых задач.

Нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 № 124;
- Устав ДОУ;
- Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Тема контроля	Цель	Объект контроля	Вопросы контроля	Срок	Итоговый документ	Ответственный	Рассмотрение
<b>Фронтальный контроль</b>							
1. Организация образовательного процесса	Получение объективной информации о полноте и качестве реализации образовательной программы, соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; охраны жизни и здоровья детей и работников во время образовательного процесса.	«Гномики»	1. Предметно-развивающая среда в группе. 2. Организация образовательной деятельности. 3. Игровая деятельность детей. 4. Организация режимных моментов. 5. Организация прогулки. 6. Планирование работы. 7. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. 8. Профессиональные умения воспитателей. 9. Взаимодействие с родителями (законными представителями).	апрель	справка, приказ	заведующий	педагогический совет №4
<b>Тематический контроль</b>							
1. Профессиональные компетенции	Оценка эффективности профессиональным компетенциям педагогов для	педагоги	1. Анализ применения педагогами современных образовательных технологий.	декабрь	аналитическая справка,	заведующий	педагогический совет №2

педагога	активного овладения современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе с дошкольниками.		2. Выявить уровень педагогической компетентности педагогов владения современными образовательными технологиями. 3. Анкетирование родителей (законных представителей) с целью выявления уровня их компетенции в применении педагогов современных образовательных технологий в работе с детьми.		приказ		
2. Развитие речи и речевое общения детей	Оценка эффективности воспитательно-образовательной работы в образовательном учреждении по развитию речи и речевого общения детей.	дошкольные группы	1. Анализ созданных условий в группах для речевого развития и речевого общения дошкольников. 2. Изучить эффективность воспитательно-образовательного процесса по речевому развитию и речевому общению в группах. 3. Выявить уровень сформированности у детей знаний и потребности в здоровом образе жизни. 4. Оценка применения разнообразных форм сотрудничества с родителями (законными представителями) по речевому развитию и речевому общению детей.	октябрь	аналитическая справка, приказ	заведующий	семинар-практикум
3. Развивающая предметно-пространственная среда. Шкалы ECERS-R	Экспертиза качества создания развивающей предметно-пространственной среды с помощью шкал ECERS-R.	все группы	Анализ пунктов шкалы ECERS:: - Насколько среда создает условия для эмоционального благополучия ребенка. - Насколько дети активны в процессе обучения. Какие условия созданы для стиму-	май	аналитическая справка, приказ	заведующий	семинар

			<p>лирования детской любознательности и учения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Насколько соблюдается баланс во взаимодействии взрослых и детей.</li> <li>- Как среда способствует развитию творческого и критического мышления детей.</li> </ul>				
<b>Медико-педагогический контроль</b>							
1. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников через использование современных здоровьесберегающих технологий	Оценка эффективности работы по укреплению и профилактики здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	все группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>2. Условия реализации физкультурно-оздоровительной работы, система оздоровления в структуре режимных моментов.</li> <li>3. Наличие оборудования и целесообразность размещения материала.</li> <li>4. Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса: наличие системы и целенаправленность планирования совместной деятельности педагога с детьми, проведение индивидуальной и коррекционной работы.</li> <li>5. Выявление уровня знаний и сформированности потребности в здоровом образе жизни у воспитанников.</li> <li>6. Выявление разнообразия применения форм сотрудничества с родителями (законными представителями) и их эффективность.</li> </ol>	март	аналитическая справка, приказ	заведующий	педагогический совет №3
	Динамическое наблюдение за состоянием физического развития и здо-	все группы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика физического развития детей - антропометрические исследования.</li> </ol>	2 раза в год	аналитическая справка	педагоги	педагогический совет №4

	ровья дошкольников		2. Осмотр врачами специалистами.	1 раз в год	итоги осмотра	заведующий	
	Оценка санитарно-гигиенического состояния		Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального зала.	1 раз в неделю	запись в журнале	заведующий, завхоз	педагогическая планерка
	Оценка организации питания		Контроль организации питания, соблюдение норм блюд.	ежедневно	запись в журнале	заведующий, завхоз	педагогическая планерка
	Оценка двигательного режима детей		Контроль проведения физкультурных занятий, утренней гимнастики, подвижных игр, закаливания.	поквартирно	справка	заведующий	педагогическая планерка
<b>Персональный контроль</b>							
Уровень педагогического мастерства	Оценка уровня педагогического мастерства и состояния воспитательно-образовательного процесса педагогов	аттестующиеся педагоги	1. Предметно-развивающая среда в группе. 2. Организация образовательной деятельности. 3. Организация игровой деятельности детей. 4. Организация образовательной деятельности в режимных моментах. 5. Организация и проведение прогулки. 6. Планирование работы. Документация педагога. 7. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. 8. Профессиональные умения воспитателей. 9. Взаимодействие с родителями (законными представителями).	в течение года	аттестационное портфолио	заведующий	Педагогический совет
<b>Оперативный контроль</b>							
Охрана труда и пожарная безопасность	Оценка выполнения инструкций по охране труда и пожарной безопасности	сотрудники	1. Соблюдение персоналом требований пожарной безопасности. 2. Соблюдение персоналом	2 раза в год	аналитическая справка,	заведующий, завхоз, комиссия по	Общее собрание трудового коллектива



	ности		инструкций по охране труда		приказ	ОТ	
Правила внутреннего трудового распорядка	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	сотрудники	Соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	октябрь / апрель	акт, приказ	заведующий, завхоз, комиссия по ОТ	Общее собрание трудового коллектива
Непрерывная образовательная деятельность	Оценка готовности педагога к непрерывной образовательной деятельности	воспитатели	Подготовка педагогов к НОД с дошкольниками	ежемесячно	справка, приказ	заведующий	педагогическая планерка
Документация педагога	Оценка состояния документации педагогов		<p>1. Документация по организации работы воспитателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочая программа,</li> <li>- комплексно-тематическое планирование,</li> <li>- календарный план воспитательно-образовательной работы,</li> <li>- модель организации образовательной деятельности (сетка занятий),</li> <li>- оценка результатов освоения программы (Педагогическая диагностика)</li> <li>- творческая папка по самообразованию,</li> </ul> <p>2. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- табель посещаемости,</li> <li>- сведения о родителях (законных представителях) и воспитанниках.</li> </ul> <p>3.3. Возрастной список детей и возрастные особенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лист здоровья на воспитанников группы,</li> <li>- режим дня группы,</li> </ul>	<p>сентябрь ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p>	справка	заведующий	педагогическая планерка

			- карта стула детей и утренний фильтр (только для детей до 3-х лет). 3. Документация по организации взаимодействия с семьями воспитанников: - план взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников группы, - протоколы родительских собраний.	ежеквартально			
<b>Обзорный контроль</b>							
Адаптация детей раннего возраста	Оценка адаптации детей раннего возраста.	воспитатели группы «Одуванчики»	Организация работы педагога в период адаптации детей раннего возраста к детскому саду.	сентябрь	справка	заведующий	педагогическая планерка
Работа с родителями (законными представителями) воспитанников	Оценка работы педагога с родителями (законными представителями) воспитанников	воспитатели	1. Организация работы с родителями (законными представителями). 2. Оформление информационных стендов. 3. Проведение родительских собраний.	ежеквартально	справка	заведующий	педагогическая планерка
<b>Предупредительный контроль</b>							
Готовность образовательного учреждения к новому учебному году	Развивающая предметно-пространственной среды	группы, пищеблок,	Организация развивающей предметно-пространственной среды	август / сентябрь	акты	заведующий, завхоз, комиссия по ОТ	административное совещание
	Состоянии и маркировка детской мебели		музыкальный зал				
	Состояния пищеблока	зал	Проверка состояния пищеблока				
	Спортивный инвентарь		Проверка спортивного инвентаря				

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие с семьями воспитанников и другими организациями

#### 5.1. Взаимодействие образовательного учреждения с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия образовательного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями (законными представителями) на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

#### 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>			
1	1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2020 года. 2. Задачи образовательного учреждения на новый учебный год. 3. Выборы родительского совета. 4. Педагогический квест «Интересные формы работы с детьми по речевому развитию».	октябрь	заведующий, педагоги
2	Итоги работы за 2019 - 2020 учебный год.	май	заведующий, педагоги
<b>Консультации</b>			
1	1. Особенности речевого развития детей раннего возраста. 2. Приемы обучения рассказыванию.	октябрь	Чурина Е.Ю. Субботина С.В.
2	Применение педагогами современных образовательных технологий в работе в детьми	декабрь	Маркевич А.В.
3	Система педагогической работы по физическому развитию детей.	январь	Маркевич А.В.
4	Укрепление и профилактика здоровья детей.	март	Маркевич А.В.
5	Создаем развивающую предметно-пространственную среду вместе.	апрель	Маркевич А.В.
6	Методика разучивания стихов с детьми дошкольного возраста.	апрель	Пнёва О.А.
7	«Дорожная азбука»	июнь	Маркевич А.В.
<b>Другие формы работы с родителями (законными представителями)</b>			
1	Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей).	в течение года	воспитатели
2	Посещение семей воспитанников на дому.		
3	Семейные спортивные праздники и досуги.		
4	Школа молодых родителей (законных представителей).		
5	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.		
6.	Фотовыставка «Наша дружная семья»		
7.	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.	май	заведующий
<b>Работа с разными категориями родителей (законными представителями)</b>			
1.	<u>Родители (законные представители) вновь поступивших воспитанников:</u> 1.1. Ознакомление родителей с нормативными документами образовательного учреждения. 1.2. Консультация «Адаптационный период ребенка,	сентябрь	заведующий воспитатели группы «Одуванчики»

	поступившего в образовательное учреждение».		
<b>2.</b>	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1. Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2. Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3. Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4. Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	в течение года	заведующий, педагоги
<b>3.</b>	<u>С неполными семьями:</u> 3.1. Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку». 3.2. Работа телефона доверия.	в течение года	заведующий, педагоги
<b>4.</b>	<u>С опекаемыми семьями:</u> 4.1. Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2. Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	в течение года	заведующий, педагоги
<b>5.</b>	<u>С семьями детей-инвалидов:</u> 5.1. Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2. Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	в течение года	заведующий, педагоги
<b>МАСТЕР-КЛАССЫ</b>			
<b>1.</b>	По формированию здорового образа жизни. Группа «Одуванчики»	ноябрь	заведующий, педагоги
<b>2.</b>	Гендерное воспитание и развитие в семье. Группа «Солнышко»	февраль	заведующий, педагоги
<b>3.</b>	Как вырастить успешного ребенка. Группа «Гномики»	апрель	заведующий, педагоги

#### Работа совета родителей (законных представителей) воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	Совещания совета родителей (законных представителей): 1. Распределение обязанностей между членами совета родителей (законных представителей): - утверждение плана работы на учебный год. 2. Итоги работы совета родителей (законных представителей) за год.	сентябрь  май	заведующий  председатель р/к
<b>2.</b>	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
<b>3.</b>	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел, постройка снежных городков.	в течение года	заведующий председатель р/к
<b>4.</b>	Организация конкурсов с участием родителей (законных представителей).	октябрь декабрь	заведующий председатель р/к
<b>5.</b>	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

## 5.2 Организация работы по преемственности с МКОУ «Артемовской СОШ»

Ме- сяц	Тема	Форма проведения	Ответственный
Сентябрь	Анализ работы по преемственности.	заседание	заведующий завуч МКОУ «Ар- темовская СОШ» воспитатели
	Посещение линейки «День знаний».	посещение школы детьми подготовительной группы	
	Консультация через родительский уголок «Значение режима дня будущего школьника».	размещение статей на информационном стенде подготовительной группы	
	Занятие познавательного цикла на тему «Беседа о школе».	НОД в подготовительной группе	
Октябрь	Знакомство учителей с детьми подготовительной группы.	посещение подготовительной группы учителями	заведующий завуч МКОУ «Ар- темовская СОШ» учителя начальных классов воспитатели
	Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	экскурсия в школу	
Ноябрь	Участие в школьной выставке поделок из природного материала.	организация выставки в школе	завуч МКОУ «Ар- темовская СОШ» учителя начальных классов воспитатели
	«Психологическая готовность к школе».	консультация педагога-психолога для родителей (законных представителей)	
	Праздник «Осени» приглашение детей подготовительной группы в школу.	посещение школы и участие в концерте.	
Декабрь	Открытый урок математики для воспитателей образовательного учреждения.	открытый урок в школе	завуч МКОУ «Ар- темовская СОШ» учителя начальных классов воспитатели
Январь	Совместный спортивный праздник.	на территории образовательного учреждения	заведующий завуч МКОУ «Ар- темовская СОШ» учителя начальных классов воспитатели
	«Собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников в образовательном учреждении».	родительское собрание.	
Февраль	«Готовы ли вы отдать своего ребенка в школу?».	консультация	педагог - психолог

Март	Посещение НОД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому и физическому развитию дошкольников. «Хочу ли я в школу?»	открытые НОД тест дошкольников	заведующий воспитатели
Апрель	«Обзор образовательных программ в начальной школе». Экскурсия в школьную библиотеку.	консультации учителей для родителей (законных представителей). экскурсия	заведующий завуч МКОУ «Артемовская СОШ» учителя начальных классов воспитатели
Май	Совместное изготовление подарков ветеранам ВОВ и встречи с ними. «Мы были малышами, теперь ученики».	встреча с ветеранами ВОВ	заведующий завуч МКОУ «Артемовская СОШ» учителя начальных классов воспитатели

### 5.3. Работа с социум

**Цель:** укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности образовательного учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Досуговый центр: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДЦ	музыкальный руководитель, воспитатели
2	Музыкальная школа: - концерт воспитанников музыкальной школы.	по плану музыкальной школы	музыкальный руководитель
3	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку; - участие в совместных мероприятиях; - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие.	в течение года	воспитатели

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная деятельность

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу образовательного учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Организационные вопросы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка образовательного учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности к началу учебного года.	август	заведующий завхоз
2	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	сентябрь	заведующий завхоз
3	Инвентаризация в образовательном учреждении. Спи-	октябрь	завхоз

	сание.		
4	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем.	в течение года	завхоз
5	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала.	постоянно	завхоз
6	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря.	постоянно	завхоз
7	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов)	сентябрь / октябрь	завхоз
7	Ревизия трудовых книжек, личных дел сотрудников.	январь	заведующий, делопроизводитель
<b>Обеспечение безопасности образовательного процесса</b>			
1	Издание приказов об обеспечении безопасности в образовательном учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму и охрана труда)	август	заведующий
2	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории образовательного учреждения.	в течение года	заведующий
3	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	в течение года	заведующий
4	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности, противодействие терроризму и охране труда.	по плану	заведующий ответственный по ОТ
5	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса.	в течение года	заведующий
6	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ.	в течение года	воспитатели групп
7	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	в течение года	делопроизводитель, завхоз
8	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.	в течение года	воспитатели групп
9	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей (законных представителей) каждой возрастной группы.	в течение года	воспитатели групп
<b>Работа по благоустройству территории ДОУ</b>			
1	Проведение субботников.	май октябрь	завхоз
2	Обрезка деревьев и кустарников.	март	
3	Завоз песка.	май	

4	Замена песка в песочнице и обработка его кипятком;		
5	Частичный ремонт детских площадок		
<b>Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.</b>			
1	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	в течение года	заведующий, завхоз
2	Пополнение учебно-материальной базы образовательного учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	в течение года	заведующий

#### Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	- Задачи и мероприятия на новый учебный год. - Правила внутреннего трудового распорядка. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. - План работы по подготовке образовательного учреждения к осенне-зимнему периоду.	сентябрь	заведующий
2	- Итоги работы образовательного учреждения за 2019-2020 учебный год. - Итоги производственного контроля за год. - План работы на летний оздоровительный период. - Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ.	май	заведующий



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»  
(МКДОУ д/с № 22)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ д/с № 22  
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
А.В. Маркевич  
30.08.2021

**Режим занятий воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Режим занятий воспитанников Муниципального казённого образовательного учреждения детский сад № 22 «Улыбка» (далее – образовательное учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 15.05.2013 № 26 (с изменениями и дополнениями), уставом образовательного учреждения.

1.2. Основные образовательные программы дошкольного образования реализуются в образовательном учреждении в соответствии с расписанием непрерывной образовательной деятельности с учетом режима работы образовательного учреждения и групп, а также режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

1.3. Режим занятий устанавливает продолжительность непрерывной образовательной деятельности и максимально допустимый объем образовательной нагрузки при организации образовательного процесса с учетом требований по организации физического воспитания детей дошкольного возраста.

**2. Режим работы образовательного учреждения**

2.1. Режим работы образовательного учреждения: пятидневная рабочая неделя.

2.2. Дошкольные группы в образовательном учреждении функционируют в режиме: – полного дня (10-часового пребывания) – с 7 ч 30 мин до 18 ч 00 мин.

**3. Режим занятий воспитанников**

3.1. Основная образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания воспитанника в образовательном учреждении.

3.2. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности (занятия) составляет не более:

- 10 мин для детей раннего возраста – от полутора до трех лет, при организации образовательной деятельности в первую и вторую половину дня – по 8-10 мин;
- 15 мин в младшей группе – для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин в средней группе – для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин в старшей группе – для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин в подготовительной к школе группе – для детей от шести до восьми лет.

3.3. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не более:

- 30 мин в младшей группе;
- 40 мин в средней группе;
- 45 мин в старшей группе;
- 1,5 ч в подготовительной к школе группе.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, воспитатели проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не менее 10 мин.

3.4. Продолжительность образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста во второй половине дня после дневного сна – не более 25–30 мин в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

#### **4. Режим физического воспитания**

4.1. Длительность индивидуального занятия, включающего комплексы массажа и гимнастики по назначению врача, для детей первого года жизни составляет 6-10 мин.

4.2. Продолжительность занятий по физическому развитию в рамках основной образовательной программы дошкольного образования составляет:

- 6-8 мин для детей от 1 года до 1 года 6 месяцев;
- 8-10 мин для детей от 1 года 7 месяцев до 2 лет;
- 10-15 мин для детей от 2 лет 1 месяца до 3 лет;
- 15 мин в младшей группе;
- 20 мин в средней группе
- 25 мин в старшей группе;
- 30 мин в подготовительной к школе группе.

4.3. Объем двигательной активности воспитанников 5-8 лет в формах оздоровительно-воспитательной деятельности составляет 6-8 ч в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы детского сада.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
\_\_\_\_\_ Маркевич А.В.  
«30» августа 2021

**График посещения курсов повышения квалификации педагогическими работниками  
в 2021-2022 учебном году**

<b>Ф.И.О. педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Место прове- дения курсов</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Дни недели и время посе- щения</b>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»  
(МКДОУ д/с № 22)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ д/с № 22

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
А.В. Маркевич  
30.08.2020

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА»**  
**НА 2021–2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание в образовательном учреждении условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности детей, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

**Задачи:**

1. Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.
2. Реализация системы мероприятий, направленных на физическое развитие детей, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просвещение педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и здоровьесбережения детей в летний период.

**I. План работы на июнь**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая деятельность</b>			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: во время утреннего приема, гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий.	в течение месяца	заведующий, воспитатели
1	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.		воспитатели, завхоз
1	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по физическому развитию на прогулке.		воспитатели
1	Систематическое проведение закаливающих мероприятий: – воздушные и солнечные ванны; – «Тропа здоровья».		воспитатели
1	Ежедневное включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		заведующий, завхоз
1	Организация экскурсий и пеших прогулок.		воспитатели

<b>2. Профилактическая работа</b>			
1	<p>Инструктажи с сотрудниками образовательного учреждения в рамках Дня охраны здоровья по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация охраны жизни и здоровья детей;</li> <li>- предупреждение детского травматизма, ДТП;</li> <li>- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</li> <li>- охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;</li> <li>- оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе;</li> <li>- профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.</li> </ul>	02-06 июня	заведующий, ответственный по ОТ
2	Оформление санитарных бюллетеней: «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	13 июня	воспитатели
3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук».	20 июня	воспитатели
4	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук»; - «Что можно и что нельзя».	24,28 июня	воспитатели
<b>3. Образовательная деятельность с детьми</b>			
<i>Неделя «Здравствуй, лето!»</i>			
1	<p><b>Развлечение «Радостное детство»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы с детьми «Правила поведения в летний период»;</li> <li>- рисунки на асфальте или на листе по теме «Лето»;</li> <li>- просмотр картин на тему «Лето»;</li> <li>- прослушивание аудиозаписей с детскими песнями о лете.</li> </ul>	1 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
2	<p><b>Досуг «В гостях у первоцветов»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- просмотр иллюстраций и чтение стихов о цветах;</li> <li>- наблюдение за одуванчиками;</li> <li>- рисование весенне-летних цветов;</li> <li>- игры.</li> </ul>	2 июня	воспитатели
3	<p><b>Досуг «День игр и забав»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интеллектуальные игры;</li> <li>- подвижные игры;</li> <li>- развлечение «Лето красное – прекрасное!»</li> </ul>	3 июня	воспитатели, музыкальный ру- ководитель
4	<p><b>Тематическое занятие «Мы счастливые та- кие»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы о дружбе, детстве;</li> <li>- чтение художественной литературы;</li> <li>- подвижные игры;</li> <li>- рисунки на асфальте по теме «Мир детства».</li> </ul>	4 июня	воспитатели
5	<p><b>Подвижная игра «В поход за кладом»:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание карты для поиска клада;</li> <li>- подвижные игры;</li> <li>- спортивная игра-путешествие «Ищем клад».</li> </ul>	5 июня	воспитатели

<b>Неделя «Маленькие россияне»</b>			
1	<b>Тематическое занятие «Мой любимый поселок Артемовский»:</b> – беседа с детьми «Что я знаю о своем поселке»; – изучение плана поселка; – чтение литературы о Бодайбинском районе.	8 июня	воспитатели
2	<b>Досуг «Люби и знай родной свой край!»:</b> - беседа о родном крае; - чтение книг о родном крае; - просмотр альбомов с пейзажами северной природы; - зарисовки пейзажей лета; - тематическая мини-лекция «Озеро Байкал».	9 июня	воспитатели
3	<b>Тематическое занятие «День независимости»:</b> - беседы о нашей Родине; - чтение литературы о Родине; - зарисовки «С чего начинается Родина»; - игра «Маленький я большой страны»	10 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
4	<b>Развлечение «Великая страна Россия»:</b> - беседа о великих людях страны; - чтение книг; - просмотр альбомов о великих людях страны; - спортивный праздник «Патриотические эстафеты»	11 июня	воспитатели, музыкальный руководитель
<b>Неделя «Осторожный пешеход»</b>			
1	<b>Тематическое занятие «День юного пешехода»:</b> - беседа о правилах дорожного движения; - разучивание стихотворений по теме «Правила дорожного движения»; - моделирование ситуаций «Почему опасно играть на проезжей части дороги»; - дидактические игры по ПДД	15 июня	воспитатели
2	<b>Досуг «День правил дорожного движения»:</b> - моделирование ситуаций «Я велосипедист»; - конкурс рисунков на асфальте «Соблюдаю правила дорожного движения»; - встреча с инспектором ГИБДД для детей старшего дошкольного возраста	16 июня	воспитатели
3	<b>Развлечение «Важные правила ПДД»:</b> - беседы о правилах дорожного движения, поведения в автотранспорте; - чтение и разучивание стихотворений по теме «Правила дорожного движения»; - конкурс поделок из бросового материала «Важные правила ПДД»; - развлечение по ПДД «Здоровый пешеход»	17 июня	воспитатели, музыкальный руководитель

4	<b>Игра-экскурсия «Дорога, автомобиль и я»:</b> - беседы о правилах дорожного движения; - мультимарафон «Дорожные правила детям»; - изготовление группового коллажа «Я, дорога и машины».	18 июня	воспитатели
5	<b>Игра-экскурсия «В гостях у светофора»:</b> - беседы о правилах дорожного движения «Опасная дорога», «Наш друг – светофор»; - чтение и разучивание стихотворений по теме «Правила дорожного движения».	19 июня	воспитатели
<b>Неделя «Я вырасту здоровым!»</b>			
1	<b>Тематическое занятие «Уроки Мойдодыра»:</b> - беседа «Болезни грязных рук» о культурно-гигиенических навыках; - чтение сказки К.И. Чуковского «Мойдодыр»; - конкурс рисунков «Здоровый образ жизни малышей».	22 июня	воспитатели
2	<b>Развлечение «В гостях у семи богатырей»:</b> - беседа «Важный спорт»; - подвижные игры; - развлечение «Мы за здоровый образ жизни».	23 июня	воспитатели
3	<b>Досуг «Сказка в гости к нам идет»:</b> - обсуждение спорта в сказках; - беседа «Сильные и ловкие герои сказок»; - изображение любимого сказочного героя.	24 июня	воспитатели
4	<b>Тематическое занятие «День здоровья»:</b> - беседы о здоровом образе жизни; - сюжетно-дидактическая игра «Магазин полезных продуктов питания»; - мультимарафон «Бегемот, который боялся прививок».	25 июня	воспитатели
5	<b>Тематическое занятие «В гостях у доктора Айболита»:</b> - беседы об отношении к сохранению своего здоровья; - наблюдение за солнцем и его влиянием на растения и людей; - круглый стол «Как уберечься от пагубного воздействия солнца»; - подвижные игры; - развлечение «Айболит идет в гости».	26 июня	воспитатели
<b>4. Методическая работа</b>			
1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период».	02 июня	заведующий
2	Консультация для воспитателей «Организация активного отдыха детей в условиях образовательного учреждения».	10 июня	
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение месяца	заведующий
4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	19 июня	воспитатели

5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения».	22 июня	заведующий
6	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и родителями (законными представителями)».	29 июня	заведующий
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Оформление «Уголка для родителей (законных представителей) » в группах на темы: - режим дня, сетка занятий, графики приема пищи, прогулок, утренней гимнастики; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательнo-речевому развитию детей в условиях лета.	02-06 июня	воспитатели
2	Консультация для родителей (законных представителей) по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте».	11 июня	воспитатели
3	Консультация для родителей (законных представителей) по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	15 июня	воспитатели
4	Консультация для родителей (законных представителей) по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей».	19 июня	воспитатели
5	Консультация для родителей (законных представителей) по психологическому развитию «Пожелания родителям (законных представителей)».	22 июня	воспитатели
6	Консультации для родителей (законных представителей) «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет».	26 июня	воспитатели
7	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции.	27 июня	воспитатели
8	Консультация для родителей (законных представителей) «Как организовать летний отдых ребенка».	30 июня	воспитатели
<b>6. Контроль</b>			
1	Готовность групп, документации к летнему периоду.	в течение месяца	заведующий
2	Смотр-конкурс «Краски лета», оформление участков в летний период.		
3	Организация питьевого режима, утреннего фильтра. Выполнение санитарных норм и правил в летний период.		заведующий
4	Организация здоровьесберегающих условий. Проведение закаливания воспитанников в летний период.		воспитатели



<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Приобретение материалов для благоустройства территории образовательного учреждения.	01-06 июня	заведующий, завхоз
2	Ремонт и покраска оборудования на участках, разметка асфальтового покрытия	08-11 июня	
3	Организация подвоза песка, земли.		
4	Закупка рассады цветов.		
5	Разбивка цветников.		

### План работы на июль

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Здоровьесберегающая деятельность</b>			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: во время утреннего приема, гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий.	в течение месяца	заведующий
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.		воспитатели, завхоз
3	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по физическому развитию на прогулке.		воспитатели
4	Систематическое проведение закаливающих мероприятий: - воздушные и солнечные ванны; - «Тропа здоровья»; - дыхательная гимнастика.		воспитатели
5	Ежедневное включение в меню свежих фруктов, овощей, соков.		заведующий, завхоз
6	Организация экскурсий и пеших прогулок.		воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
1	Оформление санитарного бюллетеня «Профилактика глазного травматизма»	3 июля	воспитатели
2	Беседы с детьми: - «Наш друг – светофор»; - «Ядовитые грибы и растения».	06-07 июля	
<b>3. Образовательная деятельность с детьми</b>			
<b>«Неделя дружбы»</b>			
1	<b>Развлечение «День загадок»:</b> - придумать загадку про дружбу; - нарисовать загадку; - подвижные игры; - спортивный досуг «Мы веселые ребята».	1 июля	воспитатели
2	<b>Досуг «День рукопожатия»:</b> - беседы «Какие бывают приветствия»; - чтение литературы о дружбе; - подвижные игры; - выставка плакатов «Дружат дети на планете».	2 июля	воспитатели

3	<b>Досуг «Вместе с друзьями»:</b> - интеллектуальная викторина «Дружба – это чудо»; - сочинение сказок; - дидактические игры; - разучивание песни «Дружба крепкая не сломается».	3 июля	воспитатели
<b>Неделя «В мире растений»</b>			
1	<b>Досуг «Дары лета»:</b> - выставка «Летние дары природы» – поделки из природного материала; - «Чудесные запахи лета» – составление декоративных букетов из цветов и трав.	6 июля	воспитатели
2	<b>Праздник «День Ивана Купалы»:</b> - беседы о народных традициях; - хороводные игры; - народные подвижные игры; - развлечение «Иван Купала».	7 июля	воспитатели
3	<b>Развлечение «Жабы песни распевают, в гости дождик зазывают»:</b> - беседы об обитателях болот; - рассматривание иллюстраций; - разучивание закличек; - развлечение «Хороводные игры».	8 июля	воспитатели
4	<b>Досуг «Аграфена-купальница теплыми днями славится»:</b> - беседы о безопасном поведении у воды; - дидактические игры «Как себя вести у водоема»; - подвижные игры; - игры с водой; - опыты с водой.	9 июля	воспитатели
5	<b>Прогулка «Знатоки природы»:</b> - беседа «Народные приметы вокруг нас»; - экскурсия, прогулка-путешествие «Жалобная книга природы» (наблюдение за состоянием объектов на территории образовательного учреждения); - развлечение «Не шути с огнем в лесу».	10 июля	воспитатели
<b>Неделя «Азбука безопасности»</b>			
1	<b>Тематическая экскурсия «Школа безопасности»:</b> - беседы о безопасном поведении на улице, дома, в образовательном учреждении; - спортивный досуг «На улице – не в комнате, о том, ребята, помните»; - чтение художественной литературы; - экскурсия «Наша улица»; - развлечение «Переходи дорогу правильно».	13 июля	воспитатели
2	<b>Досуг «В мире опасных предметов»:</b> - беседы об опасных предметах; - моделирование ситуаций «Поддай ножницы,	14 июля	воспитатели

	карандаш»; - досуг «Каждый маленький ребенок должен знать это с пеленок».		
3	<b>Развлечение «Что такое хорошо и что такое плохо»:</b> - беседы о хороших поступках; - просмотр сюжетных картинок на тему «Хорошо-плохо»; - сюжетно-ролевые игры; - игра «Что такое хорошо, а что такое плохо»	15 июля	воспитатели
4	<b>Досуг «День скакалки»:</b> - беседа о правилах поведения при играх со скакалкой; - чтение литературных произведений о скакалке; - подвижные игры со скакалкой.	16 июля	воспитатели
5	<b>Тематическое занятие «Не всякий встречный – друг сердечный»:</b> - беседы об опасных ситуациях с незнакомыми людьми; - обучение приемам самообороны (убежать, закричать); - мультфильмы по теме.	17 июля	
<b>Неделя «Мы исследователи!»</b>			
1	<b>Досуг «День занимательных открытий и исследований»:</b> - опытническая деятельность с водой; - беседы «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»; - беседы о значении целебных трав для человека.	20 июля	воспитатели
2	<b>Развлечение «Ветер, ветер, ты могуч»:</b> - наблюдения в природе; - изготовление флюгеров; - опытническая деятельность «Воздух-невидимка»; - развлечение «Как интересен мир вокруг».	21 июля	воспитатели
3	<b>Досуг «Чудеса на песке»:</b> - беседы о свойствах песка; - игры-эксперименты в песочницах «Путешествие золотой рыбки», «Загадки песочного человечка»; - конкурс построек из песка «Чудеса на песке».	22 июля	воспитатели
4	<b>Трудовая активность «Кто трудиться не ленится, тот к осени угостится»:</b> - наблюдения за ростом рассады; - чтение и закрепление пословиц и поговорок о труде; - подвижные игры; - экскурсия к цветнику.	23 июля	
5	<b>Досуг «День мыльных пузырей»:</b> - эксперименты-игры с водой, песком и ка-	24 июля	воспитатели

	мешками; - подвижные игры; - праздник мыльных пузырей.		
<b>Неделя «Ах, лето, в краски яркие одето!»</b>			
1	<b>Тематическое занятие «В гостях у Зеленого патруля»:</b> - беседы о правилах поведения в лесу; - изготовление экологических знаков; - подвижные игры; - развлечение «В гостях у Зеленого патруля».	27 июля	воспитатели
2	<b>Досуг «День добрых дел»:</b> - организация трудовой деятельности (посильная помощь воспитателю, младшему воспитателю); - разучивание стихотворений о дружбе, доброте; - сюжетно-ролевые игры по мотивам русских сказок о добрых поступках.	28 июля	воспитатели
3	<b>Развлечение «Мое лучшее лето»:</b> - составление плаката «Как мы проводим лето»; - чтение литературы о лете; - развлечение «Радости лета».	29 июля	
	<b>Развлечение «Наши добрые дела»:</b> – викторина «Отгадай загадку»; – чтение художественной литературы; – сюжетно-ролевые игры; – создание альбома (фото, рисунки, аппликации) «Наши добрые дела»	30 июля	воспитатели
<b>4. Методическая работа</b>			
1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	6 июля	заведующий
2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам).	в течение месяца	заведующий
3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме».	13 июля	заведующий
4	Консультация для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей».	20 июля	заведующий
5	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования».	30 июля	заведующий
<b>5. Работа с родителями</b>			
1	Консультация для родителей (законных представителей) по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка».	3 июля	заведующий

2	Консультация для родителей (законных представителей) по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса».	10 июля	воспитатели
3	Консультация для родителей (законных представителей) по физическому развитию детей. «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде».	17 июля	воспитатели
4	Консультации для родителей (законных представителей) по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи».	24 июля	заведующий
5	Консультации для родителей (законных представителей) «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето».	31 июля	воспитатели
6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (законными представителями) (беседы, консультации, рекомендации по запросу).	в течение месяца	воспитатели
<b>6. Контроль</b>			
1	Организация питьевого режима, утреннего фильтра. Выполнение санитарных норм и правил в летний период.	в течение месяца	заведующий
2	Познавательная-исследовательская деятельность детей в летний период в условиях прогулки.		заведующий
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Заключение договоров на обслуживание образовательного учреждения.	1-10 июля	заведующий, завхоз

### План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Здоровьесберегающая деятельность</b>			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: во время утреннего приема, гимнастики, физкультурных занятий, прогулок, мероприятий.	в течение месяца	заведующий
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования.		воспитатели, завхоз
3	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по физическому развитию на прогулке.		воспитатели
4	Систематическое проведение закаливающих мероприятий: - воздушные и солнечные ванны; - полоскание горла водой комнатной температуры; - босохождение.		воспитатели

5	Ежедневное включение в меню свежих фруктов, овощей, соков.		заведующий завхоз
6	Организация экскурсий и пеших прогулок.		воспитатели
<b>2. Профилактическая работа</b>			
1	Оформление санитарного бюллетеня «Менингит, энтеровирусные инфекции».	3 августа	воспитатели
2	Беседы с детьми «Закаляйся, если хочешь быть здоров», «Что для меня опасно».	7августа 11 августа	воспитатели
<b>3. Образовательная деятельность с детьми</b>			
<b>Неделя «Соблюдай правила пожарной безопасности»</b>			
1	<b>Тематическое занятие «Огонь – друг, огонь – враг»:</b> - беседы «Пожар и пожароопасные предметы»; - чтение художественной литературы, пословиц, поговорок по теме «Пожар»; - моделирование ситуаций «Найди опасные предметы».	3 августа	воспитатели
2	<b>Развлечение «Добрый и злой огонь»:</b> - моделирование ситуаций «Спички детям не игрушка»; - дидактические игры о правилах пожарной безопасности; - просмотр иллюстраций и диагностическая беседа «Мы соблюдаем противопожарные правила»; - развлечение «Огонь – друг, огонь – враг».	4 августа	
3	<b>Досуг «Мы юные пожарные»:</b> - разучивание стихотворений и произведения К. Чуковского «Кошкин дом»; - конкурс рисунков «Огонь – друг, огонь – враг»; - сюжетно-ролевые игры «Мы пожарные».	5 августа	
4	<b>Тематическое занятие «Огонь и человек»:</b> - моделирование ситуаций «Огонь в быту»; - дидактические игры о правилах пожарной безопасности; - просмотр-беседа мультфильма «Кошкин дом», «Путаница» .	6 августа	
5	<b>Развлечение «В гостях у пожарного»:</b> - просмотр картинок о работе пожарного; - беседа о профессии «пожарный»; - дидактические игры о правилах пожарной безопасности; - просмотр сказки «Как Мишутка решил стать пожарным».	7 августа	
<b>«Театральная неделя»</b>			
1	<b>Досуг «Театр начинается с вешалки»:</b> - беседы об этике поведения в театре; - подготовка атрибутов к кукольному театру; - досуг «Нарисованная сказка»; - подборка вместе с детьми сценариев спек-	10 августа	воспитатели, музыкальный руководитель

	такля для постановки «Кошкин дом».		
2	<b>Развлечение «Театр детства»:</b> - знакомство с куклами; - постановки сказок с куклами; - игры с куклами; - кукольное представление «В гостях у сказки».	11 августа	воспитатели
3	<b>Развлечение «Ура, мы идем в театр!»:</b> - зарисовки просмотренного спектакля, обсуждение; - дидактические игры, сюжетно-ролевые игры на тему театра; - кукольный театр «Заюшкина избушка».	12 августа	
4	<b>Досуг «Парад сказок»:</b> - игры-драматизации по знакомым сказкам; - чтение разных сказок разных стран; - рисунки по сказкам «Вернисаж сказок».	13 августа	
5	<b>Праздник «Театральное представление».</b> Показ сказки воспитанниками «Кошкин дом».	14 августа	
<b>Неделя «Груд взрослых»</b>			
1	<b>Досуг «Город мастеров»:</b> - развлечение с красками «В гостях у радуги»; - мастер-класс «В гостях у бабушки Лесовичка» по изготовлению поделок из природного материала.	17 августа	воспитатели
2	<b>Развлечение «Все профессии важны»:</b> - беседы «Все профессии важны, все профессии нужны»; - викторина «Все профессии нужны, все профессии важны».	18 августа	
3	<b>Тематическое занятие «Какого цвета ремесла»:</b> - чтение Д. Родари «Чем пахнут ремесла?», «Какого цвета ремесла?»; - экскурсия в пищеблок, в кабинет швей; - конкурс рисунков «Важные профессии».	19 августа	
4	<b>Развлечение «Разные профессии»:</b> - беседа «Кто кем работает»; - спортивное развлечение «Потешные игры наших предков».	20 августа	воспитатели
5	<b>Досуг «Профессии моей семьи»:</b> - детский исследовательский проект «Профессия моих родителей»; - развлечение «Мир профессий».	21 августа	воспитатели
<b>Неделя «Вот и лето прошло!»</b>			
1	<b>Развлечение «До свидания, лето!»:</b> - выставка фотогазет «Наше лето»; - игры «Вот и лето прошло»; - развлечение «Прощай, лето красное».	24 августа	воспитатели
2	<b>Досуг «День братьев наших меньших»:</b>	25 августа	воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы о животных;</li> <li>- просмотр иллюстраций и чтение литературы о животных;</li> <li>- игры;</li> <li>- экскурсия-занятие станции юных натуралистов.</li> </ul>		
3	<b>Развлечение «Летняя сказка»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечение «Быстро пролетело лето»;</li> <li>- рисунки «Моя любимая сказка».</li> </ul>	26 августа	воспитатели, музыкальный руководитель
4	<b>Развлечение «День подвижных игр»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа «Правила поведения в играх»;</li> <li>- подвижные игры малой активности;</li> <li>- подвижные игры народов мира;</li> <li>- спортивное развлечение «Скакалочка».</li> </ul>	27 августа	воспитатели
5	<b>Досуг «Веселые мелки»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рисование мелками на асфальте «Лето красное прошло»;</li> <li>- выставка детских рисунков «Вот оно какое, лето!».</li> </ul>	28 августа	воспитатели
6	<b>Досуг «День исполнения желаний»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренний сюрпризный момент;</li> <li>- беседа «Что такое желание?»;</li> <li>- досуг «День исполнения желаний».</li> </ul>	31 августа	воспитатели
<b>4. Методическая работа</b>			
1	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»	5 августа	заведующий
2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	в течение месяца	заведующий
3	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	12 августа	заведующий
4	Открытое занятие «Проведение занятий по плаванию в детском саду»	21 августа	заведующий
5	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	26 августа	заведующий
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Консультация для родителей по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	3 августа	музыкальный руководитель
2	Консультация для родителей по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	7 августа	заведующий
3	Консультация для родителей по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	14 августа	заведующий
4	Консультация для родителей по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	21 августа	заведующий
5	Консультации для родителей «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год»	28 августа	воспитатели



	старше»		
6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	в течение месяца	воспитатели
7	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	31 августа	заведующий
8	Анкетирование родителей (законных представителей) «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26-31 августа	заведующий
<b>6. Контроль</b>			
1	Адаптация воспитанников к условиям образовательного учреждения.	в течение месяца	заведующий
2	Организация питьевого режима, утреннего фильтра. Выполнение санитарных норм и правил в летний период.		заведующий
3	Организация здоровьесберегающих условий. Проведение закаливания воспитанников в летний период.		воспитатели

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
Маркевич А.В.  
«30» августа 2021

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО  
ТРАВМАТИЗМА НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация). - Оформление консультационного материала для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). - Консультация для родителей (законных представителей) «Учим детей безопасности на дороге». - Месячник безопасности.	сентябрь - ноябрь	воспитатели
2	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	сентябрь	ответственный по ОТ
3	Операция «Внимание дети!»	сентябрь май	ответственный по ОТ
4	Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах образовательного учреждения.	сентябрь-ноябрь	воспитатели
5	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...». - Открытый просмотр сюжетной игры «Путешествие в страну “Светофорию” (цель: закрепить знания о правилах перехода дороги, работе светофора и регулировщика). - Рекомендации по чтению художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения.	в течение года	воспитатели
6	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице».	октябрь	заведующий
7	Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения».	ноябрь	заведующий
8	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время.	декабрь	воспитатели

<b>9</b>	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения. Открытый просмотр занятия с детьми «Мы пассажиры». - Консультация для родителей (законных представителей) «Взрослые - пример для детей в поведении на дороге».	февраль	воспитатели
<b>10</b>	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	февраль	заведующий
<b>11</b>	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма», «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период».	апрель	заведующий
<b>12</b>	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	апрель	воспитатели
<b>13</b>	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД.	май	заведующий воспитатели
<b>14</b>	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	в течение года	воспитатели
<b>15</b>	Ведение накопительной папки по профилактике ДТГ.	в течение года	заведующий
<b>16</b>	Приобретение методической литературы по ПДД.	по мере необходимости	заведующий
<b>17</b>	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения.	в течение года	воспитатели
<b>18</b>	Информационно-просветительская работа с родителями: родительские собрания, круглые столы, дискуссии.	сентябрь ноябрь март май	воспитатели

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
Маркевич А.В.  
«30» августа 2021

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.	в течение года	ответственный по ОТ
2	Обновление уголков по ПБ.	ежеквартально	воспитатели
3	Практические тренировки.	по плану	воспитатели
4	Выставка детских рисунков «Спичка - невеличка».	ноябрь	воспитатели
5	Консультирование родителей (законных представителей) о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	в течение года	воспитатели
7	Проведение тематической непрерывной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай».	февраль март	воспитатели
8	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста.	апрель	воспитатели
9	Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями): родительские собрания, круглые столы, дискуссии.	сентябрь ноябрь март май	воспитатели
10	Участие в городских акциях, конкурсах детского творчества по ПБ.	по плану	воспитатели
11	Обновление методической литературы, дидактического материала по ПБ.	в течение года	воспитатели
12	Методическая работа с педагогами по организации образовательного процесса по ПБ.	в течение года	заведующий

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
\_\_\_\_\_ Маркевич А.В.  
«30» августа 2021

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1	Инструктивно - методическая консультация педагогическим работникам по ОБЖ.	сентябрь	заведующий
2	Непрерывная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	в течение года	воспитатели
3	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь».	октябрь	заведующий
4	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм».	ноябрь	воспитатели
5	Консультирование и инструктажи родителей (законных представителей) об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	воспитатели
6	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	в течение года	воспитатели
7	Оформление информационного медицинского стенда для родителей (законных представителей) «Личная гигиена».	в течение года	заведующий
8	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	апрель	воспитатели
9	- Анализ работы с детьми и родителями (законными представителями) по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. - Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты».	май  июнь	заведующий  воспитатели

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 «УЛЫБКА» (МКДОУ Д/С № 22)**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ д/с № 22  
\_\_\_\_\_ Маркевич А.В.  
«30» августа 2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖ-  
ДЕНИИ, РАБОТА С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НАРУШЕНИЙ ПРАВ ДЕТЕЙ В СЕМЬЕ**

**Цель:** Профилактика раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних в семье.

**Задачи:**

1. Выявлять и устранять причины и условия, способствующие раннему семейному неблагополучию и безнадзорности несовершеннолетних в семье.
2. Обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.
3. Проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.
- 4.

<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Ежедневный осмотр детей и беседа с детьми и родителями (законными представителями) из неблагополучных семей.	ежедневно	воспитатели
2	Наблюдения воспитателей за взаимоотношениями родителей (законных представителей) с детьми, способы их общения.	постоянно	воспитатели
3	Консультации для педагогов: «Работа воспитателей с родителями (законными представителями) по профилактике жестокого обращения с детьми».	сентябрь	ответствен. воспитатели
4	Проектирование работы с педагогами по защите прав и достоинства ребенка-дошкольника.	сентябрь	заведующий воспитатели
5	Семинар-практикум «Правовое воспитание в образовательном учреждении».	сентябрь	заведующий воспитатели
6	Интеллектуальная игра «Знатоки права».	октябрь	ответствен. воспитатели
7	Исследование «Типы семей».	сентябрь	ответствен. воспитатели
8	Организация и проведение рейдов «Дорога и дети».	январь	ответствен. воспитатели
9	Анализ работы образовательного учреждения по профилактике раннего семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних за учебный год.	июнь	заведующий воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1	Посещение семей в рамках проведения	ежемесячно	заведующий

	профилактических мероприятий и рейдов.		воспитатели
2	Оформление информационных стендов, папок-передвижек, информационных листов, памяток для родителей «Права ребенка», «ПДД», «Пожарная безопасность», «Безопасность ребенка» и др.	в течение года	воспитатели, ответственные
3	Анкетирование и тестирование родителей (законных представителей), раскрывающие их основные взгляды на семейное воспитание.	сентябрь	воспитатели
4	Индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей): - «Жестокое обращение с детьми: «Что это такое?» ; - «Ребенок имеет право...».	октябрь	воспитатели
5	Проведение праздников «День матери»	ноябрь	воспитатели
6	Групповые родительские собрания: «Охрана прав, достоинств и интересов ребёнка в семье».	декабрь	заведующий воспитатели
7	День открытых дверей для родителей.	январь	заведующий воспитатели
8	Проведение праздника «Горжусь своим отцом».	февраль	воспитатели
9	Консультация для родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения детей.	март	воспитатели
10	Профилактическая акции «Береги здоровье смолоду!» (в связи с Всемирным днем Здоровья).	апрель	ответственные воспитатели
11	Месячник пожарной безопасности. Консультация для родителей (законных представителей) «Что вы знаете о пожарной безопасности?».	20 апреля - 20 мая	ответственные, воспитатели
12	Акция по безопасности дорожного движения «Взрослые, берегите нас!».	май	ответственные, воспитатели
13	Проведение конкурса «Моя семья», Лучший семейный альбом «Загляни в семейный альбом...».	июль август	сотрудники
<b>Работа с воспитанниками</b>			
1	Наблюдения за процессом взаимоотношений детей из неблагополучных семей со сверстниками.	постоянно	воспитатели
2	Организация и проведение профилактического мероприятия «Посвящение в пешеходы»	сентябрь	ответственные воспитатели
3	Тематическое занятие «Электричество! Опасно!»	октябрь	ответственные воспитатели
4	Тематический день: «Всемирный день ребенка»(20.11.) «День матери»	ноябрь	воспитатели
5	Выставка-конкурс открыток и сувениров ко Дню Матери!	ноябрь	воспитатели

6	День безопасности	январь	воспитатели
7	Операция «Горка» по ликвидации опасных горок и наледей.	январь	воспитатели
8	Занятие для детей старшего дошкольного возраста «Как поступить правильно».	февраль	воспитатели
9	Месячник пожарной безопасности.	апреля – мая	воспитатели
10	Проведение мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения.	май	воспитатели
11	Профилактическое мероприятие по безопасности дорожного движения «Внимание – дети!»	июнь	воспитатели
12	День защиты детей!	июнь	воспитатели
13	Праздник «К нам приехал Айболит!»	июль	воспитатели
14	Занятия в тренинговом режиме, направленные на формирование позитивных установок на ЗОЖ, обработку навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению в обществе.	август	воспитатели подготовительной к школе группы

#### План работы с неорганизованными детьми

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Составление банка данных	ежеквартально	заведующий
2	Определение задач, содержания работы. Составление плана работы на учебный год.	сентябрь	заведующий
3	Отчеты о проделанной работе.	ежемесячно	заведующий
4	Беседы и консультации с родителями (законными представителями).	ноябрь	воспитатели